



CHAJA
STIFTUNG

Benötigte Unterlagen zur Antragstellung von Förderanträgen an die CHAJA Stiftung „Checkliste“

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

1. Schritt

- Der Förderantrag erfolgt formlos mit Angabe von Name und Anschrift des Antragstellers sowie der verantwortlichen Ansprechpartner.
- Angabe der Rechtsform.
- Beschreibung - in angemessener Ausführlichkeit - des gesamten Projektes.

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen, die unter 2. Schritt aufgeführt sind, erst benötigt werden, wenn die CHAJA Stiftung Sie hierzu auffordert.

2. Schritt

- Nennung des Zeitrahmens (Beginn, Verlauf und voraussichtliches Ende).
- Angabe des Ortes des Projektes.
- Definition der Zielsetzung in Korrespondenz zu den Stiftungszwecken der CHAJA Stiftung.
- Erstellen einer Kostenübersicht für das Projekt und Angabe der Finanzierungsquellen
 - Eigenmittel
 - Fremdmittel (Angaben, ob „beantragt“, „in Aussicht gestellt“ oder „bewilligt“)
 - Beantragte Summe bei der CHAJA Stiftung.
- Kurze Erläuterung, warum Sie bei der CHAJA Stiftung einen Förderantrag stellen.
- Bestätigung der Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid).
- Falls vorhanden, weiterführende Materialien, die das Projekt und seine Bedeutung aussagekräftig dokumentieren (z. B. Fotos, CDs).
- Ggf. werden wir projektabhängig ergänzende Informationen bei Ihnen anfordern.